**关于全面使用A4制式财务报销单据的通知**

**各部门、各单位：**

根据上级要求，新政府会计制度自2019年1月1日起实施，我省会计记账凭证已改版为A4制式。根据《会计档案管理办法》的要求，会计凭证需保管30年，为推进改革，长久、完整地留存会计信息，便于会计凭证使用者的调阅、统计和审计等，学院决定自2020年4月1日起，全面使用新的A4制式财务报销单据，现就有关事项通知如下：

**一、原始报销票据整理要求**

1.所有小于A4大小的原始票据，如汽车票、飞机票、火车票、POS小票、清单、发票等，应使用A4版《原始单据粘贴单》（附件5）分类整理粘贴。

2.规格为A4纸张大小的附件，不需要粘贴在票据粘贴单上，直接附在报销单后即可。

**二、内部自制报销单据的使用要求**

费用报销审批单、差旅费报销单、借款单、领款单等学院内部自制用于报销的空白单据，也一并改为A4制式。

其中费用报销审批单、差旅费报销单由财务处统一提供A4版浅蓝纸质印刷品外，借款单、领款单、原始单据粘贴单等单据财务处官网提供A4版电子模板，如有需要，请登陆下载专区自行下载。

**三、其他事项**

启用A4版式后，原财务处提供的相关空白报销单据停止使用。

另：**财务处官网已提供A4版电子模板的报销单据，不再提供空白纸质印刷品。**

**工会经费、下属企业报销不启用A4制式单据，维持原来报销方式。**

特此通知！

附件1：A4版费用报销审批单电子模板

附件2：A4版[差旅费报销单电子模板](http://cwc.xtu.edu.cn/d/file/notice/2019-03-21/963ee6e5a2f879412db1ce21824fbdfe.xlsx)

附件3：[A4版借款单](http://cwc.xtu.edu.cn/e/action/ShowInfo.php?classid=7&id=493)电子模板

附件4：A4版领款单电子模板

[附件5：A4版票据粘贴单电子模板](http://cwc.xtu.edu.cn/d/file/down/8f0f822153a689713000d839eeb1c17f.pdf)

财务处

2020年3月25日