

# 关于召开双高寒假建设成果调度会的通知

各部门、各单位：

为充分利用假期时间，落实落细“双高”建设具体任务，提升内涵发展水平，经研究决定拟于2月底召开学校“双高”寒假建设成果调度会。

现将会议有关事项通知如下：

## 一、会议时间

待定（2月底）

## 二、会议地点

机关党员活动室

## 三、参会人员

校领导、各部门负责人、发展规划和重点项目建设处全体人员。

## 四、会议安排

（一）双高办总体汇报“双高”建设中中期绩效评价情况。

（二）各一级任务牵头部门汇报项目建设情况。主要针对2024年寒假“双高”建设进展情况，包括但不限于：工作举措、建设进展（含年度任务完成率）、标志性成果完成率、存在问题、2024年破解难题的举措（聚焦未完成任务，未完成的重大标志性成果，提出针对性解决方案）；2023年度未完成任务整改情况，存在问题，整改措施。其他部门书面汇报本部门承接任务建设进展、存在问题、改进措施。

表1 承担一级任务汇报部门顺序表

序号	一级指标	汇报部门
1	光伏工程技术专业群	新能源学院
2	机电一体化技术专业群	智能制造学院
3	电子商务专业群	管理艺术学院
4	加强党的领导	党政办
5	建设德技并修育人体系	宣传统战部

6	建设高水平师资队伍	组织人事部
7	推进专业集群发展	教务处
8	推进新型基础设施建设	后勤处
9	提升科技创新能力	科研和校企合作中心
10	提升社会服务能力	科研和校企合作中心
11	提升国际化水平	科研和校企合作中心

(三) 校领导讲话。

### 五、提交材料

为确保 2024 年度任务完成率在 90% 以上，请各级任务建设责任部门列出 2024 年度“双高”建设月度推进工作进展计划表。按四级任务、三级任务、二级任务、一级任务顺序逐级报告月度推进计划表，由一级任务牵头部门汇总后交双高办。

请各一级任务牵头部门负责人做好汇报准备。职能部门汇报时间控制在 5 分钟以内，三个二级学院控制在 8 分钟以内。所有承担任务的部门(含承担二级、三级、四级任务)都要提交书面汇报材料。

### 六、提交时间

各部门汇报材料和 2024 年双高建设月度推进计划表请于 2 月 23 日上午 12:00 前发曹辉企业微信。

附件 1：2024 年“双高”建设月度推进计划表（样表）

附件 2：省级及以上标志性成果填报表





附件 1

2024 年“双高”建设月度推进计划表（样表）

月份	四级建设任务	执行人 (团队成员)	责任领导
1 月份	例如：制订并印发党委中心组年度学习计划 .....	朱菁菁	罗美霞
.....	.....		
6 月份	.....		
7 月份	例如：开展高质量教学成果培育工作 .....	朱帅 .....	葛庆 .....
.....	.....	.....	.....

## 附件 2

### 省级及以上标志性成果填报表

序号	级别	类别	成果名称	等级	获得时间	完成人	成果说明	对应双高项目名称
1	①	②		③		④	⑤	⑥
2								
3								
.....								
.....								

备注:

1. 级别分为：国家级、省级；
2. 类别主要包括：教学成果奖、教学名师、教学团队、专业建设、课程建设、教材建设、实训基地、资源库、教学改革、教学竞赛、技能竞赛、产教融合、社会服务、国际交流与合作、校园文化、现代学徒制、技能培训、三全育人、课程思政等，未能涵盖的可自行根据成果内容加以提炼；
3. 等级分为特等奖、一等奖（金奖）、二等奖（银奖）、三等奖（铜奖）；
4. 所有成果第一完成人为本校教师，第一完成单位为本校；
5. 成果说明：对成果的组织单位、届次等相关内容进行说明；
6. 对应双高项目名称：填写成果对应的双高项目四级任务名称，若不属于任何双高项目，则不需要填写。