

大数据与会计专业毕业设计标准

本标准依据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校及本专业实际制定。

一、毕业设计选题类别及示例

大数据与会计专业毕业设计分为方案设计类，具体情况见下表。

毕业设计选题类别	毕业设计选题	对应人才培养规格能力目标	主要支撑课程	是否今年更新
方案设计类	1. xx公司优化会计信息化管理方案	(1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。(2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。(3)具有文字、表格、图像的计算机处理能力，专业必需的信息技术应用能力。具备运用excel进行财务管理，财务预算的能力，进行财务数据处理、制作图表、图形进行财务分析的能力。(4)具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。(5)具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。	1. 基础会计 2. 会计基本技能训练 3. 会计信息化应用 4. Excel在会计和财务中的应用 5. 财务会计 6. RPA机器人 7. VBSE财务综合实训 8. 财务共享基础 9. 会计综合实训 10. 管理沟通与礼仪艺术 11. 中级财务会计 12. 商务谈判与推销 13. 行业会计 14. 高级财务成本管理 15. 会计英语 16. 企业供应链管理	
	2. XX公司固定资产管理优化方案设计			
	3. XX公司流动资产管理优化方案设计			
	4. XX公司存货管理问题及优化方案设计			
	5. XX公司资金管理存在的问题及优化方案设计			
	6. XX企业原材料采购管理存在的问题和优化方案设计			
	7. XX公司库存商品管理优化方案			

毕业设计选题类别	毕业设计选题	对应人才培养规格能力目标	主要支撑课程	是否今年更新
	8. XX酒店低值易耗品管理优化方案			是
	9. XX公司采购与付款优化方案设计			
	10. XX公司销售与收款优化方案设计			
税务管理类	1. XX公司税务筹划优化方案设计	(2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。 (5)具备会计核算能力,能够准确进行会计要素的确认、计量和报告,熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。 (6)具备涉税事务处理能力,能够正确计算各种税费,并进行规范申报,能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。	1. 基础会计 2. 会计基本技能训练 3. 经济法基础 4. 会计信息化应用 5. Excel在会计和财务中的应用 6. 经济与管理学基础 7. 财务会计 8. 税费申报与筹划 9. 管理会计 10. 成本会计	是
	2. XX公司税务管理优化方案设计			
成本管理类	1. xx公司成本核算的优化方案设计	(1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。 (2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。 (3)具有文字、表格、图像的计算机处理能力,专业必需的信息技术应用能力。具备运用excel进行财务管理,财务预算的能力,进行财务数据处理、制作图表、图形进行财务分析的能力。 (7)具备成本核算与管理能力,能够合理选择产品成本计算的方法,正确计算产品成本,科学进行成本分析与管理。	1. Excel在会计和财务中的应用 2. 经济与管理学基础 3. 财务会计 4. 管理会计 5. 财务管理 6. 成本会计 7. 高级财务成本管理 8. 中级财务会计	
	2. xx公司销售成本控制存在的问题优化方案			
	3. xx公司生产成本的控制与管理制度的设计			
	4. xx公司成本管理优化方案设计			
	5. xx公司费用报销管理优化方案			
	6. xx公司采购成本控制优化方案			
	7. xx公司管理费用			是

毕业设计选题类别	毕业设计选题	对应人才培养规格能力目标	主要支撑课程	是否今年更新	
	控制优化方案设计	(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。 (10) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。			
	8. xx公司差旅费报销存在的问题及优化方案			是	
	9. XX公司制造费用控制优化方案设计			是	
	大数据财务分析类	1. XX公司盈利能力存在的问题及优化方案	(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。 (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。 (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，专业必需的信息技术应用能力。具备运用excel进行财务管理，财务预算的能力，进行财务数据处理、制作图表、图形进行财务分析的能力。 (8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息。 (9) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。 (10) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。	1. Excel在会计和财务中的应用 2. 经济与管理学基础 3. 财务会计 4. 管理会计 5. 财务管理 6. 大数据财务分析 7. 高级财务成本管理 8. 中级财务会计	
		XX公司偿债能力提升方案设计			
		3. XX公司营运能力问题及优化方案			是
	企业财务管理咨询	1. XX公司内部控制优化方案设计 XX公司会计岗位设置优化方案设计	(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。 (2) 具有良好的语言、	1. 基础会计 2. 大数据技术 3. 经济法基础 4. 会计信息化应用	

毕业设计选题类别		毕业设计选题	对应人才培养规格能力目标	主要支撑课程	是否今年更新
	类		文字表达能力和沟通能力。	5. Excel在会计和财务中的应用	
		2. XX公司财务管理优化方案设计	(3)具有文字、表格、图像的计算机处理能力,专业必需的信息技术应用能力。具备运用excel进行财务管理,财务预算的能力,进行财务数据处理、制作图表、图形进行财务分析的能力。	6. 经济与管理学基础	
		3. XX公司员工激励优化方案设计		7. 财务会计	
		4. XX公司会计核算优化方案		8. 税费申报与筹划	
		5. XX公司职工薪酬管理优化方案		9. 管理会计	
		6. XX公司融资管理优化方案设计	(7)具备成本核算与管理能力,能够合理选择产品成本计算的方法,正确计算产品成本,科学进行成本分析与管理。	10. 成本会计	
		7. XX公司筹资管理优化方案设计 XX公司会计人员管理优化方案设计	(8)具备一定的管理会计能力,能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出,提供企业决策所需的信息。	11. 财务管理	
		8. XX公司财务风险分析及防范措施方案设计	(9)具备一定的财务管理能力,能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹	12. 大数据财务分析	是
		9. XX公司会计人员管理优化方案设计		13. RPA机器人	是

毕业设计选题类别	毕业设计选题	对应人才培养规格能力目标	主要支撑课程	是否今年更新
		资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。 (10) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。		
其他类	1. XX公司会计资料管理优化方案	(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。 (5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。	1. 基础会计 2. 经济法基础 3. 会计信息化应用 4. 财务会计	是
	2. XX会计信息失真原因及优化方案			
	3. XX公司会计监管问题及优化方案			
	4. XX公司会计档案管理优化方案			是

二、毕业设计成果要求

方案设计类成果要求

方案设计类成果包含会计核算（会计核算岗位）、税务管理（税务管理岗位）、成本管理（成本管理岗位）、大数据财务分析（大数据财务分析岗位）、企业财务管理咨询（企业财务管理咨询岗位）等5类，具体要求如下。

1. 会计核算（会计核算岗位）成果要求

成果表现为方案设计说明书。（1）确定所选企业；（2）会计核算管理目标（制定会计核算策略、资产保值增值、风险控制、优化资源配置、预收预付结构效率、优化会计信息化管理工作以降低企业财务管理成本、实现企业整体经营目标等）；（3）围绕会计核算目标进行问题分析，通过实地考察、查阅行业报告、数据分析等手段，分析企业在实现会计核算管理目标过程中出现的问题；（4）针对企业存在的问题提出优化方案；（5）方案设计说明书应包括企业基本情况、问题分析、优化方案；字数不少于2500字，包含所有必要的成本数据图表

2. 税务管理（税务管理岗位）成果要求

成果表现为方案设计说明书。（1）确定所选企业；（2）确定税务管理目标（规范企业纳税行为、科学降低税收负担、有效防范税收风险、增强公司信誉、提高企

业经济效益等)；(3)围绕税务管理目标进行问题分析，通过实地考察、查阅财税政策、采用大数据分析等手段，分析企业在实现税务管理目标过程中出现的问题；(4)针对企业存在的问题提出优化方案；(5)方案设计说明书应包括企业基本情况、问题分析、优化方案；字数不少于2500字，包含所有必要的税务数据图表。

3. 成本管理（成本管理岗位）

成果表现为方案设计说明书。(1)确定所选企业；(2)确定成本管理目标（降低生产和运营成本、提高生产效率、提高销售收益、控制成本费用水平、实现企业整体经营目标等）；(3)围绕成本管理目标进行问题分析，通过实地考察、查阅行业报告、数据分析等手段，分析企业在实现成本费用管理目标过程中出现的问题；(4)针对企业存在的问题提出优化方案；(5)方案设计说明书应包括企业基本情况、问题分析、优化方案；字数不少于2500字，包含所有必要的成本数据图表。

3. 大数据财务分析（大数据财务分析岗位）

成果表现为方案设计说明书。(1)确定所选企业；(2)深入了解企业基本情况；(3)针对企业经营管理现状，分析其盈利能力、偿债能力、营运能力或者发展能力某一方面存在的问题，深入剖析企业财务能力低的

原因；（4）针对企业财务能力存在的问题设计优化方案；
（5）方案设计说明书应包括企业简介、企业财务能力存在的问题、企业财务能力低的原因分析以及优化方案等；不少于2500字。

4. 企业财务管理咨询（企业财务管理咨询岗）

成果表现为方案设计说明书。（1）确定所选企业；
（2）确定财务管理目标（筹资管理、投资管理、营运资金管理、利润分配管理、绩效管理实现企业财务管理目标等）；（3）围绕财务管理目标进行问题分析，通过实地考察、查阅行业报告、当前经济情况、数据分析等手段，分析企业在实现财务管理目标过程中出现的问题；
（4）针对企业财务管理存在的问题提出优化方案；（5）方案设计说明书应包括企业基本情况、问题分析、优化方案；字数不少于3000字，包含所有必要的财务数据图表。

三、毕业设计过程及要求

阶段	教师要求	学生要求	时间安排
选题指导阶段	指导老师根据本专业毕业设计标准出题，制作毕业设计任务书。完善毕业设计题库，供学生选题。	学生按照随机分配原则领取毕业设计题目及任务书。形成个人选题题纲。	10月05日-15日
开题论证阶段	指导老师建立毕业设计QQ群，指导学生分析毕业设计任务并检索查阅相关资料。审核学生设计题纲进行论证。	加入毕业设计QQ群，联系指导老师分析毕业设计任务并检索查阅相关资料。着手收集资料，并报送提纲审定。	10月16日-10月20日
指导过程阶段	集中指导与个别指导。指导	按制定的毕业设计时间节	10月21-11

	老师通过定期检查掌握学生毕业设计进展情况，并通过现场指导或在线指导等多种方式指导学生按时间节点完成各阶段的毕业设计工作。	点保质保量完成各阶段的毕业设计工作，定期向指导老师反馈毕业设计进展情况并积极寻求指导老师的指导。提交初稿审查。	月26日
资料整理阶段	指导学生对毕业设计进行定稿	修改，经审稿后定稿交稿	11月27日-11月30日
成果审阅阶段	审阅学生的毕业设计文件并提出修改意见。	完成全部毕业设计成果文件，并将其提交指导老师审阅。	12月01日-12月05日
成果答辩阶段	组织本专业老师分组进行答辩，并进行成绩鉴定	答辩与鉴定	12月06日-16日
成果修改阶段	监督学生根据答辩意见修改完善毕业设计成果文件。	根据答辩意见修改完善毕业设计成果文件。	次年4月20日前
补答辩阶段	指导答辩未通过学生修改完善毕业设计成果文件，并组织学生进行补答辩。	积极寻求指导老师的指导，修改完善毕业设计成果文件，申请补答辩。	次年5月21日前
资料上传阶段	组织并监督学生上传全部毕业设计成果文件到指定平台，并给出毕业设计成绩。	整理并按时上传毕业设计成果文件到指定平台。	次年6月10日前

四、毕业答辩流程及要求

（一）答辩流程

（1）答辩老师审阅参加答辩学生的毕业设计说明书及成果；

（2）答辩组长宣布答辩程序及要求，确定答辩顺序；

（3）答辩学生配合PPT阐述毕业设计过程与毕业设计成果；

（4）答辩老师审阅毕业设计真实性并提问，每位答辩学生提出3至5个与毕业设计相关或专业相关的问题，学生现场作答；

（5）答辩老师现场点评并给出答辩成绩。

（二）答辩要求

（1）学生应仪态端庄，态度严肃认真，声音洪亮，口齿清晰，应用普通话进行答辩；

（2）学生在毕业设计答辩的准备过程中应先拟定答辩提纲，介绍毕业设计过程中所用到的专业知识，难点与创新点等准备答辩的内容；

（3）学生在陈述毕业设计相关内容时，应控制在规定的范围之内，不要复述说明书，介绍内容时要简明扼要，条理分明；

（4）学生答辩内容应紧扣问题，回答正确，重点突出，语言简练；

（5）答辩成绩不及格者，毕业设计综合成绩不及格。

五、毕业设计评价指标

（大数与会计专业毕业设计评价从毕业设计过程、作品质量、答辩情况等方面进行综合评价。具体见表1。）

表1方案设计类毕业设计评价指标及权重

评价指标	指标内涵	分值权重(%)
设计过程 (20%)	按时完成并提交毕业设计成果	10
	设计过程中与指导老师保持互动	10
作品质量 (60%)	技术路线科学、可行，步骤合理，方法运用得当；技术标准等运用正确，技术原理、理论依据或数学模型选择合理，技术参数计算准确，相关数据详实、充分、明确；应用了本专业领域中新知识、新技术、新工艺、新材料、新方法、新设备。	15

	方案能体现设计思路和过程，其格式、排版规范，图表、计算公式和需提供的技术文件等符合国家或行业标准的规范与要求；参考资料的引用、参考方案的来源等标识规范准确。	15
	方案要素完备，能清晰表达设计内容；设计方案分析、方案拟定、技术参数确定、预期成效及功能效果分析等基本过程及其过程性结论完整。	20
	方案可操作性强，能解决企业生产、社会生活中的实际问题，有一定应用价值	10
答辩情况 (20%)	仪态端庄，态度严肃认真，声音洪亮，口齿清晰，应用普通话进行答辩	5
	学生在陈述毕业设计相关内容时，应控制在规定的时间内，不要复述说明书，介绍内容时要简明扼要，条理分明；	5
	答辩内容应紧扣问题，回答正确，重点突出，语言简练	10

六、实施保障

(一) 指导团队要求

1. 指导教师

实行“校内指导教师+企业指导教师”的“双导师”制。校内指导教师要求具有讲师（中级）及以上职称，从事大数据与会计专业教学、科研工作，坚持正确的政治方向，作风正派，工作责任心强，有较强科研能力的专兼职教师。为确保毕业设计质量，每位教师指导学生人数最多不超过15个。

2. 企业导师

企业专家兼任毕业设计指导教师，要求在大数据与会计行业领域从事相关工作3年以上，具有中级以上技术职称。

3. 指导教师工作

指导教师全程指导学生完成毕业论文的选题、制定工作计划、开展毕业设计、形成毕业设计成果、参加毕业设计答辩等；毕业设计指导记录完整，指导过程真实有效。具体内容包括指导、审核学生毕业论文的选题、开题报告，认真填写并下达毕业设计任务书。对毕业设计学生指导2次以上，完整地保存毕业设计指导记录，指导过程真实有效。防止学生学术不端或毕业设计成果造假等行为发生。指导学生在学生超星学习通建立“毕业设计成果展示”栏目，督促学生按时、按规定上传资料。答辩前审查学生毕业设计成果，完成过程评价、结果评价，指导学生参加答辩。保留学生毕业设计资料纸质档和电子档，并提交专业负责人。参与更新毕业设计选题。

（二）教学资源要求

1. 企业实践项目资源

大数据与会计企业实践项目资源涵盖以下要点：

1. 数据采集平台：利用财务管理系统、客户信息管理系统等工具进行企业财务数据的采集。

2. 数据存储方案：通过企业私有云或专业数据库服务进行数据的安全存储与备份。

3. 数据预处理工具：应用ETL工具对数据进行预处理，确保数据质量和可用性。

4. 数据分析技术：运用大数据分析技术，如机器学习和数据挖掘，进行财务趋势分析。

5. 数据展现工具：通过数据可视化软件生成图表和报告，便于管理层理解数据含义。

6. 会计与数据分析人才：培养或引进具备会计知识和数据分析能力的专业人才。

7. 法律合规与数据安全：确保数据处理流程符合财务报告标准和数据安全法规。

8. 技术维护团队：建立专业的技术支持团队，负责系统的日常维护和升级。

9. 员工培训资料：提供相关的培训材料和课程，提升员工在大数据应用方面的技能。

10. 合作联盟与资源整合：与行业内的技术供应商和业务伙伴建立合作关系，共享资源。

2. 数字化教学资源

大数据与会计专业教师团队结合现代信息技术，将传统的教学资源转化为数字化形式，拥有丰富的数字化教学资源。资源包括在线课程、电子教案、多媒体课件、虚拟实训平台等。它们不仅极大地丰富了教学手段，提高了教

学效率，还使得学生能够随时随地进行自主学习，满足个性化学习需求。数字化教学资源的建设，使得大数据与会计专业的教学更加贴近实际，学生能够更直观地了解行业动态，掌握最新技能。同时，数字化教学资源也促进了教师之间的资源共享和协作，推动了教学质量的不断提升。大数据与会计专业数字化教学资源是现代教育技术的重要应用，为大数据与会计专业的发展提供了有力支持，也为学生完成毕业设计提供了保障。

七、附录

1. 毕业设计封面；
2. 毕业设计任务书模板；
3. 毕业设计指导老师评阅表；
4. 答辩记录表；
5. 毕业设计格式要求。

附1：毕业设计封面

湖南理工职业技术学院

毕业设计

(产品设计说明书 、工艺设计说明书 、方案设计说明书)

题 目： _____

类 型： _____

学 生 姓 名： _____

二 级 学 院： _____

专 业： _____

班 级： _____

校内指导教师： _____

企业指导教师： _____

2023 年 月 日

附2：毕业设计任务书模板

毕业设计任务书

二级学院		专业		班级	
学生姓名		学号		电话	
校内指导教师			联系方式		
企业指导教师			联系方式		
毕业设计题目			毕业设计类型		
一、毕业设计目的					
二、毕业设计任务及要求					
三、毕业设计进程					
四、成果表现形式					
<input type="checkbox"/> 物化产品 <input type="checkbox"/> 软件 <input type="checkbox"/> 文化艺术作品 <input checked="" type="checkbox"/> 方案					

指导老师：

专业负责人：

二级学院负责人：

附3：毕业设计指导老师评阅表

毕业设计指导教师评阅表

二级学院		专业		班 级	
学生姓名		学号		指导教师	
毕业设计 题目				毕业设计 类型	
评阅项目	具体要求			权重	得分
选题	重点评价毕业设计选题的专业性、实践性和工作量			10	
设计实施	1. 评价毕业设计项目实施中技术路线的可行性、设计过程的完整性和设计依据的可靠性			10	
	2. 按期圆满完成规定的任务，工作量饱满，难度较大；努力工作，遵守纪律；工作作风严谨务实			20	
分析与解决问题的能力	能运用所学知识和技能去发现与解决实际问题；能对方案设计进行理论分析，得出有价值的结论			10	
成果质量	以学生毕业设计形成的最终技术文件为主要考察对象，重点评价设计技术文件的规范性、技术方案的科学性和技术设计的创新性，文字表述及图表质量等			50	
总 评 成 绩					
总体评价： （对评阅项目进行简要说明，对是否同意参加答辩作出明确说明）	评阅教师签名： 年 月 日				

注：本表一式两份，一份二级学院留存，一份存学生档案。

附5：毕业设计格式要求

毕业设计撰写格式要求

1、毕业设计说明书采用A4纸打印；页边距：上、下2.5cm，左3cm，右1.5cm；行间距取多倍行距（设置值为1.25）；字符间距为默认值（缩放100%，间距：标准）；封面采用教务处统一规定的封面。

2、字体、字号

第一层次题序和标题用小三号黑体字；从第二层次起，题序和标题用四号黑体字。

正文用小四号宋体字。

3、页眉、页码

页眉，采用宋体五号字，居中，打印“湖南理工职业技术学院毕业设计”。正文页码用阿拉伯数字连续编排，页脚居中，宋体小五号字。

4、题名

由设计项目的具体名称和文书种类构成，如《广州亲贝服饰有限公司网络方案设计》。字数一般不超过20个字，三号黑体字，居中。

5、目录

“目录”二字为三号黑体字、居中书写，“目”与“录”之间空两格，第一级层次采用小三号宋体字，其他级层次题目采用四号宋体字。

目录由毕业设计说明书各部分内容的顺序号、名称和页码组成，目次应该用“……”联系名称与页码。

6、正文

正文的所有标题层次应整齐清晰，相同层次应采用统一的字体、字号，第一级为“一”、“二”、“三”、……，第二级为“（一）”、“（二）”、“（三）”、……，第三级为“1”、“2”、……。

7、引言

(1) 简述本设计当前存在的问题、状况以及该设计的意义；

(2) 本设计的总体思路；

(3) 简述本设计要解决的主要问题及预期社会效益。

8、正文（依据毕业设计类型选定具体内容，设计类型为产品设计、工艺设计或方案设计中的一种）。

正文是毕业设计说明书的核心部分，占据主要篇幅。其内容可包括：调查对象、实验和观测方法、仪器设备、元器件说明、实验和观察结果、设计思想、计算方法、编程原理、数据资料、图表、形成的论点和导出的结论等。

(1) 总体方案论证：应说明本设计的原理并进行方案选择。应说明选择设计方案（包括各种方案的分析、比较）的理由，还应阐述所采用方案的特点（如采

用了何种新技术、新措施，提高了什么性能等）。

(2) 计算部分：这部分在设计说明书中应占相当的比例，必须有本设计的具体计算，不能仅仅是普适性的计算方法介绍。

(3) 设计部分：这也是设计说明书的重要组成部分，是对本设计解决主要问题的构思过程和预期实现方案的说明，不能仅仅是普适性的理论和方法的介绍。

(4) 结论、预期效果：说明本人设计的结果是否满足各项性能指标的要求，能否达到预期效果。

正文部分必须做到客观真实、准确完整、合乎逻辑、层次分明、简练可读。

9、参考文献

参考文献要另起一页，一律放在正文后，在文中要有引用标注，如×××^[1]。

“参考文献”为小4号，黑体，居中；参考文献内容为5号，宋体，顶格。参考文献(即引文出处)的类型以单字母方式标识，具体如下：M—专著 C—论文集 N—报纸文章 J—期刊文章 D—学位论文 R—报告 对于不属于上述的文献类型，采用字母“Z”标识。

【举例】[1] 王海粟. 浅议会计信息披露模式[J]. 财政研究, 2004, 21(1): 56-58.

10、图、表(居中)

图：
a. 要精选、简明，切忌与表及文字表述重复。
b. 图中术语、符号、单位等应同文字表述一致。
c. 图序及图名居中置于图的下方，用五号字宋体。

表：
a. 表中参数应标明量和单位的符号。
b. 表序及表名置于表的上方。
c. 表序、表名和表内内容采用五号宋体字。

公式：
a. 编号用括号括起写在右边行末，其间不加虚线。

b. 公式中的英文字母和数字可以采用默认的字体和字号。

图、表与正文之间要有一行的间距，公式与正文之间不需空行；文中的图、表、附注、公式一律采用阿拉伯数字分章编号。如：图2-5，表3-2，式5-1等。若图或表中有附注，采用英文小写字母顺序编号。

11、量和单位

要严格执行GB3100—3102: 93有关量和单位的规定(具体要求请参阅《常用量和单位》，计量出版社，1996)；物理量用斜体，单位用正体；

单位名称的书写，可以采用国际通用符号，也可以用中文名称，但全文应统一，不要两种混用。

11、标点符号

注意中英文标点符号的区别，不能混用。

