

湖南理工职业技术学院教学工作会议纪要

(2025 年第 1 次会议)

时 间：2025 年 1 月 6 日上午 10:00

地 点：求实楼机关党员活动室

出席人员：何 瑛 肖前军 葛 庆 陈柏舟 文其知
徐 军 向 钠 王建春 夏红雨 段文杰
王泳辉 陈庚仁 李治国 张要锋 肖慧慧
周艳芳 张清小 刘阳平 冯玉洁 钟 永
谭 勇 陈揆能 胡建强 袁 亮 刘石磊
刘谋文 谭 富 袁 园 廖慧娟

主 持 人：何 瑛

记 录 人：邱艳芳

2025 年 1 月 6 日上午，副校长何瑛主持召开 2025 年第 1 次教学工作例会，各参会人员分别就重难点工作、存在的问题以及近期的工作规划等进行了汇报，何瑛就相关内容进行补充说明，并对下一步教育教学相关重点工作提出了具体要求，现将会议形成的一致意见纪要如下：

一、教学工作

1. 专业建设。一是优化机械类专业人才培养方案。机械设计与制造专业带头人要根据《关于进一步优化全省高校机械类专业人才培养方案的指导意见》的文件要求，在下学期开学前完成机械设

计与制造专业人才培养方案的优化工作。**二是“三二分段制”专业人才培养方案的制（修）订。**电子商务专业、电气自动化技术专业 and 机械设计与制造专业带头人要高度重视，在下学期开学前完成“三二分段制”专业人才培养方案的制（修）订工作。**三是2025年专业人才培养方案的制（修）订。**教务处要于下学期开学前完成《2025级专业人才培养方案制（修）订指导性意见》的制订工作。

2. 课程建设。**一是“一流核心课程建设。”**各二级学院要在1月10日之前推选出两门具备建设潜力的专业核心课程，并将推选名单报至教务处。**二是“模块化课程建设。”**要确定机械制图和电工电子两门课程的课程团队负责人，完成团队成员组建和任务分配工作，并于1月10日之前将名单报至教务处。落实“一月一推进”工作机制，确保在模块化课程建设取得实质性进展。

3. 教材建设。**一是“数字教材建设。”**各二级学院要依托已建好的在线课程，在1月10日之前各推选出一门课程作为数字教材的重点建设对象，并利用寒假积极推进数字教材建设工作。**二是“十四五”国规教材申报。**各二级学院要积极筹备“十四五”职业教育第二批国规教材申报准备工作，紧密围绕重点任务推进工作，及早谋划、提前布局，提高国规教材申报成功率。

4. 队伍建设。**一是“金师”建设。**各教学单位要做好具备申报“金师”申报条件的教师的摸底工作，重点放在年轻教师群体上。**二是“国家级职业教育教师创新团队申报。”**对照往年国家级职业教育教师创新团队的申报条件，由向钠牵头完成团队成员组建和申报材料撰写任务分配，在下学期开学前完成申报材料。

5. 职业技能竞赛。一是**湖南省第二届职业技能大赛**。各参赛教师要及时与比赛设备供应商取得联系，协商借用必要设备，利用寒假持续抓实赛前训练。同时，针对预期成效不理想的赛项，教务处要于1月15日前与市人社局对接，进行赛项调整。二是**2025年度“楚怡杯”湖南省职业院校技能竞赛**。新能源学院和智能制造学院要重点做好新型电力系统技术与应用、机器人系统集成和生产单元数字化改造三个赛项的备赛谋划。各参赛负责人要及时与设备供应方对接，积极探索并挖掘赛项创新点，充分利用假期集中培训，力争取得新突破。

6. 教学能力比赛。一是**2025年“楚怡杯”湖南省职业院校教师职业能力竞赛教学能力比赛**。电子商务专业要尽快组建一支参赛团队，在下学期开学前完成实施报告，并在下学期开学后的“一月一展示”活动中进行汇报。二是**2025年思政教学展示竞赛**。各参赛队伍要提前做好准备工作，不断打磨、持续完善参赛作品。

二、双高建设工作

1. 质量年报编制。各部门、单位要积极推进案例撰写工作，安排专人撰写案例，确保质量年报按时保质完成。

2. 2025年“双高”建设任务分解。各二级学院要对2025年“双高”建设任务进行系统梳理（包括2023、2024年未完成的建设任务），明确2025年“双高”建设任务。

3. 教学成果奖培育。要落实“一季度一推进一展示”活动，各项目团队要提前做好准备工作，紧密围绕重点任务推进工作，三月中旬进行一次进展情况展示（含教学成果奖申报书，报告）。

三、科研和校企合作工作

1. **补贴性培训**。要加大宣传力度，延长报名时间；调整培训时间，实施错峰培训。

2. **社会培训工作**。科研和校企合作中心要主动与企业培训部对接社会培训工作事宜，掌握第一手信息，拓宽社会培训生源渠道。

3. **2025年教材出版基金申报**。各教学单位要积极筹备2025年教材出版基金申报工作，发动广大教师积极参与教材出版基金的申报。

四、图书馆工作

由图书馆牵头，马克思主义学院协助，加大指导力度，共同推进“楚怡”读书行动的相关工作。同时，各二级学院要重点推进此项工作，督促本学院副书记和辅导员切实履行职责，确保“楚怡”读书行动相关工作的高质量完成。

五、教学常规工作

一是做好寒假期间岗位实习安全管理工作。各岗位实习指导教师和毕业班辅导员要密切关注岗位实习学生的安全情况，**严格落实岗位实习安全日报告**，尤其是要求学生报告异地行程安全。畅通信息报送渠道，一旦发生安全事故，第一时间上报教务处、学工保卫部，并依据《学生实习实训安全及突发事件应急预案》快速有效处置突发事件。**二是排课工作**。要合理安排任课教师每学期的教学工作任务，原则上不允许1个教师1天排8节课、1个班1门课程1天排8节课。

湖南理工职业技术学院教务处

2025年1月6日